

Державний вищий навчальний заклад
«Донецький національний технічний університет»
Кафедра історії та права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

_____ Леонід Бачурін

«_____» _____ 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОНД 2.03 «Трудове право»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень освіти: перший (бакалаврський)

Спеціальність (ості)

081 Право, 051 Економіка, 054 Соціологія

(шифр і назва спеціальності (тей))

Освітня програма

Право; Економіка; Соціологія

(назва освітньої програми)

Мова навчання: українська

Покровськ – 2021

Робоча програма навчальної дисципліни **«Трудове право»**

(повна назва дисципліни)

для здобувачів вищої освіти за спеціальностями **081 Право, 051 Економіка, 054 Соціологія**

«_____» _____ 2021 року. – _____ с.

Розробники:

Грудницький В.М., к.ю.н., доцент, доцент кафедри історії та права.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри історії та права

(назва кафедри)

Протокол № 1 від. “03”09.2021 р.

Завідувач кафедри _____ (Моїсєєнко Л.М.)
(підпис)

«_____» _____ 20__ р.

Схвалено навчально-методичним відділом ДВНЗ «ДонНТУ»

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2021 р.

Начальник НМВ _____ (Панченко Г.С.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація

Форма навчання	Денна	Заочна
Статус	Нормативна	
Обсяг в кредитах ЄКТС	5	5
Обсяг в годинах за навчальним планом, разом: в тому числі:	150	150
лекції:	48	6
практичні заняття:	--	--
лабораторні заняття:	--	--
семінари:	32	6
самостійна робота:	70	138
Форма підсумкового контролю	Екзамен	
Дисципліну викладають	Викладач Грудницький Василь Миколайович, кафедра історії та права https://donntu.edu.ua/gorn/kafedra-ip vasyl.hrudnytskyi@donntu.edu.ua	

Передумови для вивчення дисципліни: вивченню дисципліни передують засвоєння базових положень із курсу «Економічна теорія», «Теорія держави і права», «Конституційне право».

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета дисципліни - формування системи теоретичних знань, практичних навичок і вмінь у галузі трудового права, законодавчих і інших нормативно-правових актів, які стосуються трудових і тісно з ними пов'язаних відносин.

Дисципліна трудове право покликана розкрити зміст основ правового регулювання трудових правовідносин.

Загальні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;
- цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Фахові компетентності:

- повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;
- здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;

- знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
- знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
- здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування;
- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

- визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;
- здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;
- давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;
- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;
- складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій;
- виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;
- демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права;
- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;
- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;
- готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

3. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- місце трудового права в загальній системі права, його функції, цілі й завдання;
- основні джерела трудового права;
- поняття та види трудових правовідносин;
- суб'єктний склад трудових правовідносин;
- порядок оплати праці;
- правове регулювання колективного і трудового договорів;

- види робочого часу та часу відпочинку;
- особливості трудових спорів та порядок їх вирішення;
- особливості дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

вміти:

- орієнтуватися у чинному трудовому законодавстві, правильно його тлумачити і застосовувати на практиці при розробці комплексного підходу управління;
- керуватись нормами і принципами чинного трудового законодавства і локальних нормативних актів у адміністративній та управлінській діяльності, при розробці програм по розвитку трудових ресурсів;
- укладати і змінювати трудові договори, а також припиняти їх дію;
- складати проекти колективних договорів, враховуючи оцінку існуючих ресурсів і майбутніх потреб працівників;
- вирішувати колективні та індивідуальні трудові спори, що можуть виникнути в менеджерській діяльності;
- складати висновки і подавати пропозиції щодо правомірності накладення заходів матеріальної та дисциплінарної відповідальності;
- взаємодіяти з державними органами, що здійснюють нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю.

4. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- екзамен;
- виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою дисципліни «Трудове право», і в терміни, встановлені навчальним планом. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів роботи відповідно до розподілу балів, які отримують студенти:

Поточний контроль для спеціальності 054 Економіка, 054 Соціологія							
Сз. 1	Сз. 2	Сз. 3	Сз. 4	Сз. 5	Сз. 6	Сз. 7	Сз. 8
2	2	3	2	3	3	2	3

Поточний контроль								Поточний контроль	Екз. робота	Максимальний бал, що повинен набрати студент
Сз.9	Сз.10	Сз.11	Сз.12	Сз.13	Сз.14	Сз.15	Сз.16			
2	3	2	3	2	3	2	3	40	60	100

Примітка: ,Сз.2, Сз.3 і т.д. семінар

Поточний контроль для спеціальності 081 Право							
Сз. 1	Сз. 2	Сз. 3	Сз. 4	Сз. 5	Сз. 6	Сз. 7	Сз. 8
2	2	2	2	2	2	2	1

Поточний контроль для спеціальності 081 Право								Інд	Поточний контроль	Екз. робота	Максимальний бал, що повинен набрати студент
Сз. 9	Сз. 10	Сз. 11	Сз. 12	Сз. 13	Сз. 14	Сз. 15	Сз. 16				
2	2	2	2	2	2	2	1	10	40	60	100

Розподіл балів для студентів заочної форми навчання:

Поточний контроль			Інд	Поточний контроль	Екз. робота	Максимальний бал, що повинен набрати студент
Сз. 1	Сз. 2	Сз. 3				
10	10	10	10	40	60	100

Результати підсумкового контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та чотирибальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Відповідність між шкалами встановлюється наступним чином:

Оцінка	
За 100-бальною шкалою	Для екзамену
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6. Програма навчальної дисципліни

6.1. Основні теми дисципліни

Тема 1. Предмет, метод, функції, система трудового права. Принципи трудового права.

Тема 2. Джерела трудового права. Міжнародно-правове регулювання праці.

Тема 3. Суб'єкти трудового права.

Тема 4. Правовідносини у сфері трудового права.

Тема 5. Колективні договори й угоди.

Тема 6. Правова організація працевлаштування.

Тема 7. Трудовий договір.

Тема 8. Робочий час і час відпочинку.

Тема 9. Правове регулювання оплати праці.

Тема 10. Трудова дисципліна.

Тема 11. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.

Тема 12. Правове забезпечення охорони праці.

Тема 13. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю.

Тема 14. Індивідуальні та колективні трудові спори.

6.2. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Д.ф.н.	З.ф.н.
1	Предмет, метод, функції, система трудового права. Принципи трудового права	2	1
2	Джерела трудового права. Міжнародно-правове регулювання праці	2	
3	Суб'єкти трудового права	3	1
4	Правовідносини у сфері трудового права	2	
5	Колективні договори й угоди	3	1
6	Правова організація працевлаштування	2	
7	Трудовий договір	2	
8	Робочий час і час відпочинку	3	1
9	Правове регулювання оплати праці	2	
10	Трудова дисципліна	2	
11	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2	
12	Правове забезпечення охорони праці	3	1
13	Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю	2	
14	Індивідуальні та колективні трудові спори	2	1
...	Усього годин	32	6

6.3. Лабораторні роботи не передбачено навчальним планом

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Д.ф.н.	З.ф.н.
1	Предмет, метод, функції, система трудового права. Принципи трудового права	5	9
2	Джерела трудового права. Міжнародно-правове регулювання праці	5	10
3	Суб'єкти трудового права	5	10
4	Правовідносини у сфері трудового права	5	10
5	Колективні договори й угоди	5	10
6	Правова організація працевлаштування	5	10
7	Трудовий договір	5	10
8	Робочий час і час відпочинку	5	10
9	Правове регулювання оплати праці	5	10
10	Трудова дисципліна	5	10
11	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	5	10
12	Правове забезпечення охорони праці	5	10
13	Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю	5	10

14	Індивідуальні та колективні трудові спори	5	9
...	Усього годин	70	138

6.5. Індивідуальні завдання виконуються згідно з методичними рекомендаціями.

Варіант теми роботи обирається на підставі останньої цифри заліково-екзаменаційної книжки. Перелік тем надається у методичних рекомендаціях.

7. Література

7.1. Основна

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. 2005. № 2. Ст. 44. – (Зі змін. та допов.).
2. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 р. № 322-VIII // ВВР. – 1971. додаток до № 50. Ст. 375. (Зі змін. та допов.).
3. Про зайнятість населення: Закон України від 05 липня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. 2013. № 24. Ст. 243. (Зі змін. та допов.).
4. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 49. Ст. 668. (Зі змін. та допов.).
5. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01 липня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 36. Ст. 361. (Зі змін. та допов.).
6. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. 1995. № 17. Ст. 121. (Зі змін. та допов.).
7. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. 1997. № 2. Ст. 4. (Зі змін. та допов.).
8. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03 березня 1998 р. // Відомості Верховної Ради України. 1998. № 34. Ст. 277. (Зі змін. та допов.).
9. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22 червня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. 2013. № 22. Ст. 216. (Зі змін. та допов.).
10. Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення: Закон України від 24 лютого 1994 р. // Відомості Верховної Ради України. 1994. № 27. Ст. 218. (Зі змін. та допов.).

7.2. Допоміжна

1. Бойко М.Д. Трудове право України. Навчальний посібник. Видання третє. К.: ЦУЛ. 2020. 392 с.
2. Венедіктов В.С. Сучасні проблеми трудового права України. К.: Право. 2018. 294 с.
3. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В. Трудове право України. Навчальний посібник. К.: Алерта. 2020. 442 с.
4. Іншин М.І., Костюк В.Л. Трудове право України. Підручник. К.: ЦУЛ. 2020. 472 с.
5. Кайда Н.Я. Проблеми адаптації трудового законодавства України до законодавства ЄС. К.: ЦУЛ. 2020. 360 с.
6. Корнєєв Ю.В. Трудове право України. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ. 2019. 112 с.
7. Федорова А.Л. Порівняльне трудове право. Х.: Фенікс. 2018. 352 с.

7.3. Методична

Методичні рекомендації для проведення практичних занять та організації самостійної роботи з дисципліни «Основи трудового права України» для студентів усіх спеціальностей (денної та заочної форм навчання) [Електронний ресурс] / уклад. В.М. Грудницький. – Покровськ : ДонНТУ, 2017. – 57 с.

8. Інформаційні ресурси

При викладанні навчальної дисципліни «Трудове право» студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами науково-технічної бібліотеки університету і кафедри історії та права.

1. <http://www.rada.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://www.nau.kiev.ua> - Нормативні акти України.